

§ 1 Navn

Barnehagens navn er Myrsnibå barnehage BA. Barnehagen er organisert som et andelslag og bygger sin virksomhet på samvirke prinsippene.

§ 2 Formål

Lagets formål er å eie og drive Myrsnibå Barnehage BA. Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål. Barnehagen skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forbindelse med barnas hjem. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagers virksomhet.

Myrsnibå barnehage skal;

- gi barnet et godt miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne
- utvikle det enkelte barns personlighet
- hjelpe barnet til å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre
- gi anledning til utfoldelse gjennom allsidig lek og aktiviteter
- sammen med hjemmet skal Myrsnibå Barnehage medvirke til å gi barnet et miljø som sikrer det individuelt og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk rettleiding.

§ 3 Medlemmer

Foreldre til barn som har fått plass i Myrsnibå etter kommunalt opptak eller etter våre egne to kriterier, blir automatisk medlemmer i andelslaget så snart andelen er betalt. Andelen pr familie er kr 4000,- uavhengig om barnet har en hel- eller deltids plass.

Kommunen vil bidra med ekstra ressurser etter en faglig vurdering når barn har behov for dette.

§ 4 Ansvar

Myrsnibå Barnehage BA er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld. Det enkelte medlem svarer bare med verdien av sin innbetalte andel.

Andelslagets styre er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna. Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Foreldrene er ansvarlig for bringing og henting. Den som følger barnet må ikke forlate det før personalet er informert om at barnet er kommet. Barnet hentes av en voksen person som er kjent for personalet i Myrsnibå barnehage. Dersom andre enn den /de som vanligvis henter barnet skal hente, skal Myrsnibå Barnehage ha beskjed om dette av barnets foreldre/foresatte. Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet skal være skriftlige. Personalet har ikke ansvar for medbrakte eiendeler.

Personalet må ikke ta barn med som passasjer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten foreldrenes samtykke.

Private leker skal ikke tas med i Myrsnibå Barnehage uten samtykke fra personalet. Myrsnibå Barnehage er ikke ansvarlige for leker som medtas.

Dugnad.

Medlemmene i andelslagets vil bli pålagt dugnad i forbindelse av vedlikehold og eventuelt mindre fornyinger på bygg og anlegg. Styret skal kreve økonomisk kompensasjon fastsatt av årsmøtet for ikke utført dugnadsinnsats. Minimum dugnadsinnsats blir fastsatt av årsmøtet. Ved utleie av andel overtar leietaker dugnadsplikten.

Styret arrangerer to store fellesdugnader i året, en om høsten, og en om våren. Det blir satt opp to alternative ettermiddager hver gang, slik at de flest mulig kan finne anledning til å delta. De som ikke kan møte, kan bli pålagt annet arbeid.

For ikke utført pliktig dugnadsinnsats, vil det bli krevd en økonomisk kompensasjon på kr 600,- pr dugnad.

§ 5 Årsmøte

Årsmøtet er andelslagets øverste organ og fungerer som foreldreråd. Årsmøte skal avholdes innen midten av mars. Innkalling og underretning med saksliste skal være skriftlig og sendes medlemmene med minst 14 dagers varsel. På årsmøtet skal det føres protokoll. Årsmøtet innledes av lederen i andelslagets styre. Andelslagets styre foretar innkalling og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde;

1. Valg av møteleder
2. Årsmelding fra andelslagets styre
3. Forslag til vedtektsendringer
4. Godkjenning av regnskap og fastsettelse av budsjett for påfølgende år
5. Valg av medlemmer til Andelslagets styre
6. Valg av medlemmer til Samarbeidsutvalget
7. Foreldrebetaling pr. måned etter kommunens bestemmelser.
8. Foreldredugnad- ordning og mengde
9. Andre saker som styret ifølge vedtektene eller på eget initiativ vil legge frem for årsmøtet, eller som er sendt inn av medlemmene. Styrets forslag skal være inkludert i den utsendte underretning med saksliste. Forslag fra medlemmene skal være Andelslagets styre i hende innen 15 januar for å kunne bli behandlet.

§ 6 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når andelslagets styre eller minst ¼ av medlemmene krever dette. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsreglene som for ordinært årsmøte. Bare den/de saker som er innlevert andelslagets styre innen fristen kan behandles. Saken (e) skal være med på sakslisten.

§ 7 Flertallskrav

Hver andel representerer en stemme. Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall (dvs at mer enn halvparten av de frammøtte må stemme for et forslag). For vedtak som gjelder vedtektsendring kreves 2/3 flertall av de frammøtte og for vedtak om oppløsning kreves ¾ flertall av de fremmøtte.

§ 8 Andelslagets styre

Andelslagets styre skal ha 5-6 medlemmer som velges blant andelshaverne av årsmøtet. Styremedlemmene velges for 2 år om gangen. Andelslagets styre konstituerer seg selv og lederen velges av styremedlemmene for 1 år om gangen. Lederen og ett styremedlem har signaturen til andelslaget. Andelslagets styre velger representanter til samarbeidsutvalget, som har ansvaret for driften av Myrsnibå Barnehage (jfr § 10). Andelslagets styre skal sørge for en betryggende regnskapsførsel, og regnskapet sammen med styrets beretning skal forelegges årsmøtet. Eventuelle overskudd skal knyttes til driften av Myrsnibå Barnehage. Andelslagets styre skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter samt årsmøte beslutninger. Andelslagets styre ansetter styreren for Myrsnibå Barnehage. Øvrige personell ansetter Andelslagets styre etter innstilling fra styrer.

§ 9 Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalgets oppgaver, ansvar og myndighet fremgår av lov av 5.mai 1995 nr. 19 om barnehager, med gjeldende forskrifter og merknader til disse.

Samarbeidsutvalget består av et styre som er slik sammensatt:

- 2 representanter fra foreldrerådet
- 2 representanter fra de ansatte
- 1 representant fra andelslagets styre
- 1 representant oppnevnt av klepp kommune

Representantene fra foreldrerådet og fra de ansatte velges for 1 år om gangen.

Styreren i Myrsnibå Barnehage er sekretær for styret, og har møte, tale og forslagsrett.

Samarbeidsutvalget skal være kontaktskapende, rådgivende og samordnende for alle parter som på ulike måter har et ansvar for barnehagens innhold og drift. Utvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og foreldrene. Slike saker er blant annet årsplaner, budsjett, driftsendringer, utnyttelse av inne- og utearealer m.m

§10 Opptak av barn.

Myrsnibå barnehage har felles, samordnet opptak med Klepp kommune. Søknad om barnehageplass skal skje på nettet på kommunens barnehageweb. Dette gjelder og søknad om endring av plass. Ventelistene er felles for både privat og kommunale barnehager.

Myrsnibå barnehage tilbyr både heltids og deltidsplasser. Andelseiere har ikke krav på å få endret oppholdstid midt i barnehageåret

Familien må være busett i klepp fra den datoen barnet søker plass.

1. Prioritering ved tildeling av plass følger Barnehagelovens §13 ”*Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. ” Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.* Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage” Det samme gjelder for barn med definerte spesielle behov som ikke direkte omfattes av Barnehagelovens §13.

Myrsnibå barnehage tilbyr både heltids og deltidsplasser. Andelseiere har ikke krav på å få endret oppholdstid midt i barnehageåret.

Opptak skjer i samsvar med vedtektenes §2, og etter følgende kriterier og prioriteringer:

1. Familien må være bosatt i Klepp for å få plass i barnehagen
 2. Søknad om endring av oppholdstid i barnehagen
 3. Søsken til barn som allerede har plass i barnehagen
 4. Barn av personell
 5. Vurdering av gruppesammensetningen med hensyn til alder
- Der søkere ellers stiller likt, blir opptaket avgjort ved loddrekning. Klage på vedtatt vedtak behandles av klagenemnda i kommunen.

§ 11 Oppsigelse av andel (utmelding) og utleie.

Oppsigelse av andel (utmelding) medfører at barnet mister barnehageplassen i Myrsnibå Barnehage. Andeler skal sies opp skriftlig av medlemmene, og oppsigelsesfristen er 1. måned. Eks Ved oppsigelse av plass den 15 mars, beholder barnet plassen til den 15 april. Ved oppsigelse etter 15 mars betales foreldrebetaling ut barnehageåret (dvs 15 august samme år.) Andelskapitalen avregnes mot skyld foreldrebetaling, nettoen utbetales når andelen er overdratt til andre. Ved flytting fra kommunen før 15 mars mister barnet barnehageplassen 1 mnd oppsigelse fra dato for flytting. Flytter man fra kommunen etter 15.mars kan barnet gå i barnehagen ut barnehageåret.

Det er adgang til å søke om utleie av andel (er) i perioder. Andelseier må dekke kostnadene med plassen inntil denne er utleid.

§ 12 Omsetning av andel

Andeler kan ikke omsettes, men kreves innløst jamfør § 13. Overdragelse mellom ektefeller eller samboere som har felles barn trenger ikke styrets godkjenning. Anselslaget skal ha beskjed innen 14 dager etter at slik overdragelse har funnet sted.

§ 13 Eksklusjon

Medlemmer som overtrer vedtektene eller lovlige fattede årsmøte- og/eller styrevedtak, skal i første omgang gis skriftlig advarsel av andelslagets styre. Ved gjentatte overtredelser kan andelslagets styre beslutte at andelshaveren mister retten til barnehageplass. Dersom foreldrebetaling ikke er innbetalt de 3 påfølgende ukene etter skriftlig varsel er gitt, regnes plassen for oppsagt, og barnet mister barnehageplassen umiddelbart. Andelskapitalen avregnes mot skyldig foreldrebetaling, eventuell netto tilbakebetales når andelen er overdratt til andre.

§ 14 Avvikling

Ved avvikling skal lagets gjeld først dekkes og andelene tilbakebetales så langt det er midler til dette. Blir det midler til overs skal disse tilfalle en annen samvirkebarnehage primært i samme skolekrets og i henhold til avviklingsstyrets valg og beslutning

§ 15 Leke og oppholdsareal

Myrsnibå Barnehage er godkjent med et bruksareal på ca 550 kvadrat, leke og oppholdsareal på ca 300 kvadrat minus garderober ca 241 kvadrat, leke og oppholdsareal for barn 0-3 år skal være minimum 5,5 kvadratmeter og 4 kvadratmeter for barn 3-7 år. Barnehagen er godkjent for 45 barn fordelt på 0-6 års avdelinger. Alternativt kan barnetallet økes på hver avdeling enten til 20 barn (3-6), 16 barn (0-6, med maks 5 barn under 3 år) eller til 12-14 barn (0-3 år). Sammensetning og antall barn vurderes ved hvert opptak.

§ 16 Personal

Andelslagets styre ansetter styrer i Myrsnibå Barnehage. Øvrig personell ansettes av Andelslagets styre etter innstilling fra styrer.

Dersom driftsstrukturen suppleres som beskrevet i § 15 eller lignende, krever dette tilsetning av ekstra personale.

§17 Foreldrebetaling

Klepp Kommune har fastsatt felles fast pris for alle barnehagene i kommunen. Det betales for 11 måneder i året. August mnd. er betalingsfri.

Den månedlige foreldrebetalingen må også betales ved fravær .Det regnes også som fravær dersom et barn ikke møter opp til rett tid etter ferien. Uregelmessig

betaling kan forårsake at et barn mister plassen (jfr § 13). Foreldrebetalingen skal betales forskuddsvis innen den 1 i hver måned.

Myrsnibå Barnehage følger også kommunens norm for matpenger.

§ 18 Åpningstider

Myrsnibå Barnehage har åpent 5 dager i uken mellom kl **07.00. og til 16.30.** Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen frem til kl 12.00. Myrsnibå Barnehage er stengt Julaften og Nyttårsaften. Kostnader med eventuelle utvidelser må i sin helhet dekkes av de andelshavere det gjelder.

Barnehagen holdes åpen hele året. Alle barn skal imidlertid ha 5 uker ferie i løpet av barnehageåret. 4 av ukene tas i tidsrommet 1.mai til nytt barnehageår starter. Barnehagen er feriestengt i 2 uker i hovedferien uke 29 og 30(2 siste ukene i juli)3 av ukene må tas sammenhengende i forbindelse med feriestengte uker. Den siste uken dekkes av planleggingsdagene. Foreldre skal innen 1 april gi melding om når barnet skal ha sommerferie. Endring utover dette tas opp med styrer. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges styret for Myrsnibå Barnehage til godkjenning innen utgangen av mai.

Det anmodes om at barna hentes så rask som mulig etter foreldrenes arbeidstid er slutt og at de fastsatte åpningstider respekteres.

§ 19 Helse

Dersom et barn er sykt, eller er fraværende av andre grunner, skal det gis beskjed til personalet. Uregelmessig frammøte uten grunn kan medføre at et barn mister plassen. Syke barn holdes hjemme pga.smittefare. Styreren avgjør i tvilstilfeller.

Myrsnibå Barnehage skal være røykfri, det vil si at det er forbudt å røyke i Myrsnibå Barnehagens lokaler, på uteområde og i den umiddelbare nærhet (f.eks utenfor porten)